

Mateřská škola, Kamenáčky 28, Brno	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ KUCHYNĚ	
část: VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ KUCHYNĚ	
Vypracoval:	Jana Hlavoňová
Schválil:	Dagmar Styxová, ředitelka školy
Zaměstnanci seznámeni dne	26. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. Úvodní část

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.

Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku zpravidla od 3 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění
(včetně novelizace k 1. 9. 2021)

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

II. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

1. Děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařky.
2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením

stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

3. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

III. Provoz a vnitřní režim

1. MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše /evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma/.

2. Jídelní lístek je vyvěšen na informační nástěnce u vchodu do MŠ, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a webových stránkách školy.

3. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

4. Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají uklízečky.

5. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně včetně dodržování pitného režimu.

6. Stravování zaměstnanců je upravenou zvláštním vnitřním předpisem.

7. MŠ není povinna zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy. V tomto případě je nutné sepsat smlouvu, ve které budou zakotveny povinnosti obou zúčastněných stran. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce. Za obsah přinášeného „jídlonosiče“ zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

Organizace výdeje stravy

1. Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny dle potřeb školského zařízení. O letních prázdninách je provoz školní jídelny přerušen dle nařízení ředitelky školy. Délka přerušení provozu je sdělena zákonným zástupcům nejméně 2 měsíce před uzavřením školy.

2. Škola má status celodenního vzdělávání a z tohoto důvodu je dětem poskytována:

- Dopolnední přesnídávka, ovoce, zelenina, pití
- Oběd – polévka, hlavní jídlo, salát, kompot, pití
- Odpolední svačina, zelenina, pití

Děti, které jde po obědě, odpolední svačinu nedostávají. Je potřeba dítě **odhlásit v aplikaci MáŠkolka vždy den dopředu do 13. hodin** – platba za svačinu bude odečtena.

Pro děti je celodenně připraven pitný režim výběrem ze dvou nápojů – vody a čaje.

Ceny stravného

1. Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávníci jsou rozděleny do věkových kategorií, tj. dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září – 31. srpna).

Cena stravného na celý den pro děti 3-6 let je 50,-Kč

 přesnídávka a oběd je 37,-Kč

Cena stravného na celý den pro děti 7-10 let je 54,-Kč

 přesnídávka a oběd je 40,- Kč

Dotovaný oběd je možné odebírat pouze v případě, že je dítě přítomno v mateřské škole. První den nemoci je možné si oběd vyzvednout za základní cenu. V dalších dnech nepřítomnosti již nemá na dotované stravné nárok. Pokud zákonný zástupce dítěte řádně neodhlásí, musí doplatit věcné a osobní náklady.

Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

V případě nenahlášeného nástupu dítěte bude poplatek za oběd v plné výši (základní částka + 38,- Kč tj. věcné a osobní náklady).

2. Stravování zaměstnanců se řídí směrnicí o závodním stravování. Zaměstnancům školy je na cenu oběda přispíváno z Fondu kulturního a sociálního rozvoje.

Přihlašování a odhlašování stravníků

1. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
2. Zákonný zástupce před nástupem dítěte do MŠ vyplní přihlášku ke školnímu stravování. Formulář je možné získat na webových stránkách školy nebo osobně u vedoucí školní jídelny.
3. Po obdržení a zaevidování přihlášky školou do systému, obdrží stravník/zákonný zástupce dítěte variabilní symbol, který je nutno zadávat při platbě stravného.
4. Odhlášení dítěte ze stravování je možné v případě, že je dítě řádně odhlášeno z předškolního vzdělávání v organizaci na základě odhlášky a dohody s ředitelkou školy a dále při ukončení vzdělávání z důvodu přechodu do základní školy.
5. Zaměstnanci jsou odhlášeni ze stravování v MŠ se skončením pracovního poměru.

Přihlašování a odhlašování stravy

Přihlašování a odhlašování stravy musí být provedeno do **13.00 hod.** předešlého pracovního dne. Oznámení je nutno provést zákonným zástupcem dítěte v aplikaci MáŠkolka.

1.den nepřítomnosti neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada.

1. Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokádané nepřítomnosti, nemoci, nelze včas odhlásit, mohou si pro ni 1. den rodiče přijít, a to v době od 10.30 do 11.30 hodin.

Nutností jsou vlastní jídlonosiče (NE SKLO), které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. (Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti).

2. Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě.
3. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.
4. Nevyzvednutá strava je předána k výdeji dětem ve třídách.

Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

1. Úhradu platby za školní stravování (stravné) je nutno provést nejpozději do 15-tého kalendářního dne v měsíci.

Stravné lze hradit:

- a) bezhotovostně na účet školy – č. účtu: 12031621/0100 s uvedením variabilního symbolu dítěte (přidělen po podání přihlášky)
- b) trvalým příkazem
- c) poštovní poukázkou (po předchozí domluvě)

Doporučená měsíční platba je 1 000,- Kč děti do 6-ti let, a 1 080,- Kč, pro děti 7-leté

2. Vyúčtování přeplatků se provádí vždy na konci školního roku tj. k 30. 6. Neodebrané a odhlášené obědy jsou zohledněny v následujícím měsíci.
3. V případě neuhrazení stravného může ředitelka školy na základě zákona 561/2004 Sb., § 35 rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informační nástěnce u vchodu do MŠ a uveřejněn na webových stránkách školy.
2. Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní kuchyně.
3. Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí ŠJ, telefonicky nebo osobně denně do 13.00 hodin.

Tento řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024

.....
Dagmar Styxová
ředitelka MŠ